

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 10 Закона о Националним Саветима националних мањина (“Сл.Гласник РС” бр.72/2009, 20/2014 – Одлука УС, 55/2014 и 47/2018) - у даљем тексту Закон, и члана 14 став 1 тачка 17 Статута националног савета чешке националне мањине - у даљем тексту Статут, Национални савет чешке националне мањине, на својој седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године донео је

# ПОСЛОВНИК

## О РАДУ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЧЕШКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овим пословником уређује се организација и начин рада Националног савета чешке националне мањине (у даљем тексту Савет), конституисање Савета, избор органа Савета, рад Савета, као и остваривања права, обавеза и одговорности чланова Савета.

#### Члан 2

Органи Савета су председник, Извршни одбор, Одбор за образовање, Одбор за културу, Одбор за обавештавање и Одбор за службену употребу чешког језика и писма.

Савет може имати почасног председника и почасне чланове, у складу са Статутом.

### II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

#### Члан 3

Савет се конституише на Конститутивној седници Савета.

Право и дужност члана Савета је да присуствује Конститутивној седници Савета.

За одржавање конститутивне седнице потребно је присуство више од половине чланова Савета.

#### Члан 4

Радам на Конститутивној седници Савета руководи радно председништво од три члана. Председавајући радног председништва је најстарији члан Савета, а у раду му помажу два најмлађа члана Савета.

Председавајући радног председништва отвара седницу и саопштава следећи дневни ред:

- 1.Формирање радног председништва,
- 2.Потврђивање мандата чланова Савета,
- 3.Потписивање свечане изјаве чланова Савета којима су мандати потврђени,
- 4.Договор око одржавања Изборне седнице Савета

Дневни ред Конститутивне седнице Савета проводи се без усвајања.

## Члан 5

О раду конститутивне седнице води се записник. Председавајући радног председништва одређује који ће од два члана који му помажу у руковођењу седницом водити записник. Записник обухвата основне податке о раду на Конститутивној седници Савета.

## Члан 6

Потврђивање мандата чланова Савета врши радно председништво, уз увид у Решење о додели мандата чланова Националног савета чешке националне мањине и Уверење Републичке изборне комисије о избору за члана Националног савета чешке националне мањине.

Председавајући радног председништва, после читања имена, презимена, места пребивалишта свих чланова Савета којима су мандати додељени, констатује да су мандати потврђени.

Савет је конституисан ако су потврђени мандати свих изабраних чланова Савета, што председавајући Конститутивне седнице Савета јавно саопштава.

## Члан 7

Након потврђивања мандата и конституисања Савета, чланови Савета потписују свечану изјаву следеће садржине: "Обавезујем се својом чашћу, да ћу функцију члана Националног савета чешке националне мањине обављати у складу са Уставом, законима и Статутом, посвећено, непристрасно и одговорно, у настојању да оправдам указано поверење и допринесем остваривању циљева Националног савета чешке националне мањине".

## Члан 8

Предлог о датуму, времену и месту одржавања Изборне седнице Савета, подносе чланови Савета и доносе одлуку већином гласова на Конститутивној седници присутних чланова Савета. Радно председништво Конститутивне седнице Савета је дужно да обавести све чланове Савета о одржавању Изборне седнице Савета.

## Члан 9

Након конституисања Националног савета чешке националне мањине, и договора о одржавању Изборне седнице Савета, Конститутивна седница Савета се завршава.

Записник са Конститутивне седнице Националног савета чешке националне мањине, потписан од стране присутних чланова Савета, доставља се Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 48 сати од завршетка Конститутивне седнице Савета.

## III ИЗБОР ОРГАНАСАВЕТА

### Члан 10

Савет бира председника и потпредседника Савета, председника и чланове Извршног одбора савета на Изборној седници Савета, након Конститутивне седнице Савета. Савет бира стручне органе на редовној седници Савета.

## Избор извршних органа Савета

### Члан 11

Изборну седницу Савета заказује председавајући радног председништва на Конститутивној седници Савета.

Изборна седница Савета може бити одржана истога дана након конституисања Савета.

Уколико се не одржава истога дана, Изборна седница Савета мора бити одржана најдуже за 10 дана након конституисања Савета.

### Члан 12

Изборна седница Савета одржава се ако постоји кворум кога чини већина од укупног броја чланова Савета.

На Изборној седници Савета бира се председник Савета, потпредседник Савета, председник Извршног одбора Савета и чланови Извршног одбора Савета.

### Члан 13

Председавајући радног председништва на Конститутивној седници Савета предлаже радно председништво од председника и два члана које ће водити Изборну седницу.

Радно председништво изабрано је ако је за његов састав гласало више од половине присутних чланована Изборној седници Савета.

### Члан 14

О раду седнице води се записник. Предлог за записничара подноси председавајући радног председништва Изборне седнице Савета, а записничар је изабран ако је за њега гласало више од половине присутних чланова Савета на изборној седници Савета.

## Избор председника и потпредседника Савета

### Члан 15

Кад одлучује о избору председника Савета, Национални савет чешке националне мањине одлучује и о избору потпредседника Савета.

### Члан 16

Предлог за председника Савета може поднети најмање једна трећина чланова Савета.

Предлог за председника Савета подноси се радном председништву Изборне седнице Савета у писаној форми и мора садржати име и презиме кандидата, функцију за коју се предлаже, основне податке о кандидату који су наведени у изборној листи, као и имена, презимена и потписе предлагача .

Један члан Савета може подржати само једног кандидата за председника.

Председник Савета бира се из редова чланова Савета на период трајања мандата Савета, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Предлог за потпредседника Савета даје председник Савета,након што буде изабран.

Потпредседник Савета бира се на исти начин као и председник Савета

#### Члан 17

Председавајући радног председништва Изборне седнице Савета обавештава присутне о пристиглим предлозима за избор председника савета.

О предложеним кандидатима отвара се расправа чим предлози буду изнети, а пре гласања.

После расправе, председавајући радног председништва Изборне седнице ставља предлоге на гласање.

#### Члан 18

За председника и потпредседника Савета изабрани су кандидати који су добили већину гласова од укупног броја чланова Савета.

#### Члан 19

Уколико ни један од више кандидата за председника Савета није добио потребну већину гласова, изборни поступак се понавља са два кандидата који су током гласања добили највећи број гласова.

Процедура избора се понавља док се председник не изабере или не истекне законски рок избора председника.

#### Члан 20

Председник Савета ступа на дужност по констатацији председавајућег да је изабран и преузима вођење Изборне седнице Савета.

Потпредседник Савета ступа на дужност по констатацији председника Савета да је изабран и помаже председнику Савета у вођењу Изборне седнице Савета.

Мандат председника и потпредседника Савета престаје на начин и по поступку предвиђеном Законом и Статутом Савета.

### Избор председника и чланова Извршног одбора Савета

#### Члан 21

Извршни одбор Савета има председника и највише пет чланова.

Председник и чланови Извршног одбора Савета бирају се из редова чланова Савета.

#### Члан 22

Предлог за председника и чланове Извршног одбора Савета подноси председник Националног савета чешке националне мањине у писаној форми, а садржај предлога усмено саопштава члановима Савета присутним на Изборној седници Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата, функцију за коју се предлаже, основне податке о кандидату и посебности због којих се предлаже у Извршни одбор Савета.

#### Члан 23

Предложени кандидат за председника Извршног одбора Савета има право да се представи и укратко изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

#### Члан 24

Избор председника и чланова Извршног одбора Савета врши се јавним гласањем. После расправе, председник савета ставља на гласање предлог за избор председника и чланова Извршног одбора. Председник и чланови Извршног одбора Савета изабрани су ако је за њих гласало више од половине укупног броја чланова Савета.

#### Члан 25

Уколико у поступку избора предложени кандидати не добију потребну већину гласова, председник Савета подноси други предлог, по истој процедури као и први. Пре формулисања другог предлога, председник Савета обавезан је да изврши консултације са представницима свих изборних листа које чине састав Националног савета чешке националне мањине. Поступак избора понавља се до коначног избора Извршног одбора Савета. Мандат председника и чланова Извршног одбора престаје на начин и по поступку предвиђеном Законом и Статутом Савета.

#### Избор стручних органа Савета

#### Члан 26

Стручни органи Савета су Одбор за образовање, Одбор за културу, Одбор за обавештавање и Одбор за службену употребу чешког језика и писма. Савет бира своје стручне органе на редовној седници Савета .

#### Члан 27

Стручни органи Савета имају председника и најмање два а највише четири члана. Председник и чланови стручних органа Савета су лица са посебног бирачког списка чешке националне мањине и не морају бити из редова чланова Савета.

#### Члан 28

Предлог за председника и чланове стручних органа Савета подноси председник Савета. Предлог се подноси у писаној форми и садржи податак о томе у који се одбор лица предлажу, имена и презимена кандидата и функцију за коју се предлажу.

#### Члан 29

Предложени кандидати за председнике стручних органа Савета присуствују седници Савета. Предложени кандидати за председнике стручних органа Савета имају право да се представе и укратко изнесу свој програм рада. О предложеним кандидатима отвара се расправа.

#### Члан 30

Избор председника и чланова стручних органа Савета врши се јавним гласањем. После расправе, председавајући седницом Савета ставља појединачно на гласање предлог за сваки стручни орган Савета. Председник и чланови стручних органа Савета изабрани су ако је за њих гласало више од половине присутних чланова Савета.

#### Члан 31

Уколико у поступку избора предложених кандидата стручних органа Савета не добију потребну већину гласова, процедура предлагања и поступак избора стручних органа Савета понавља се до коначног избора.

#### Радна тела и стручна служба

#### Члан 32

У циљу детаљнијег разматрања и решавања одређених питања у вези са вршењем овлашћења савета, Савет може образовати радна тела.

Одлуку о образовању радних тела Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Чланови радних тела не морају бити чланови Савета.

На поступак избора и разрешења и броја чланова радних тела сходно се примењују одредбе којим се регулишу састав, овлашћења и избор одбора.

#### Члан 33

Савет може да образује стручну службу за обављање послова у вези са радом Савета, или да ангажује, по потреби, стручна лица за обављање, административних, правних, финансијских и других послова који су у вези са радом Савета.

Са горе наведеним лицима не заснива се радни однос.

### IV РАД САВЕТА

#### Члан 34

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета обезбеђује се слободним приступом седницама Савета и органа Савета лицима који нису чланови Савета, давањем изјава за јавност, публикавањем садржаја и одлука Савета и његових органа у средствима информисања, електронским и другим медијима. Јавност рада може се ограничити или искључити у делу или целини седнице Савета, када о томе Савет донесе посебну Одлуку, већином од броја чланова присутних на седници.

#### Члан 35

Рад Савета чини заседање Савета на седницама и активности органа и чланова Савета ван седница Савета.

#### Заседање Савета на седницама

## Члан 36

Савет заседа на седницама, које могу бити радне или свечане.

## Члан 37

Радне седнице Савета могу бити: редовне, ванредне и електронске.

Савет одржава радне седнице по (редовне седнице, најмање четири пута годишње) и по указаној потреби (ванредне и електронске седнице).

На крају мандата Савет је у обавези да 30 дана пре заказаних избора за Националне савете одржи редовну завршну седницу, на којој разматра и усваја извештај о реализацији плана рада и финансијског извештаја за протекли период.

## Члан 38

Редовна седница је облик рада Савета на коме се реализују обавезе садржане у Плана рада Савета.

Време између одржавања две редовне седнице Савета не сме бити дуже од шест месеци.

## Члан 39

Ванредна седница је облик рада Савета на коме се реализује садржај настао из ванредне и посебне потребе или обавезе, коју Савет мора реализовати пре редовне седнице Савета.

## Члан 40

Електронска седница се проводи изузетно, а закључци и записник са ње се верификују на првој редовној седници Савета.

Члан 41 Савет може одржати свечану седницу Савета.

Свечана седница Савета је посебна седница која се сазива посебним и свечаним поводом.

Дневни ред свечане седнице утврђује председник Савета.

## Сазивање седница

## Члан 42

За сваку седницу Савета доставља се позив .

Позив за седницу садржи: врсту и број седнице, датум одржавања, време почетка седнице, место одржавања, дневни ред седнице .

Позив за седницу Савета доставља се сваком члану Савета електронским путем и у писаној форми, најмање 5 (пет) дана пре њеног одржавања.

Изузетно, за хитну ванредну седницу или електронску седницу, позив може бити достављен и у краћем року, али не краћем од 48 сати пре почетка седнице.

## Члан 43

Седницу сазива председник Савета .

Право да затражи сазивање седнице има и једна трећина чланова Савета, писменим путем, са образложењем. Председник Савета у том случају има обавезу да закаже седницу која мора бити одржана у року од 20 дана.

#### Члан 44

На седнице Савета, сем на електронску, осим чланова Савета, могу бити позивана и друга лица из јавне управе, као и спољни сарадници Савета из реда стручњака за поједине области рада Савета.

Позвана лица на седницу Савета, по садржају због кога су позвани, имају иста права и обавезе као и чланови Савета, осим права одлучивања.

Информација о одржавању седнице Савета мора бити доступна јавности.

#### Члан 45

Позивање чланова Савета да присуствују седници Савета врши председник Савета електронском поштом (е-маил), класичном поштом (препоручено са повратницом) или СМС поруком службеним телефоном.

По добијању позива за седницу, члан Савета обавезан је да потврди пријем обавештења, на исти начин како га је и примио.

О немогућности присуства седници Савета, члан Савета је обавезан да писмено или електронском поштом, обавести председника Савета одмах, а најкасније 24 сата од пријема позива.

#### Кворум и дневни ред седнице

#### Члан 46

За одржавање радне седнице Савета потребно је присуство више од половине укупног броја чланова Савета, који чине кворум од 8 (осам) чланова Савета.

Утврђивање кворума за радну седницу врши председник Савета пре почетка седнице Савета. Радна седница Савета одржава се само ако за њу постоји кворум.

#### Члан 47

Председник Савета отвара радну седницу Савета и, на основу утврђене евиденције о присутности чланова Савета, констатује број колико је присутних и потврђује кворум.

На почетку рада председник Савета обавештава Савет који су чланови спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу Савета.

Истовремено, председник Савета даје потребна објашњења у вези с радом на седници Савета и другим питањима значајним за ток расправе и одлучивање.

#### Члан 48

За све седнице Савета формира се дневни ред.

Измене и допуне дневног реда могу се вршити само за редовне седнице Савета.

У дневном реду ванредне и електронске седнице не врше се измене и допуне, већ се изјашњавањем чланова Савета исти прихвата или одбацује.

Дневни ред радне седнице Савета усвојен је ако је за њега гласало више од половине на седници присутних чланова Савета.

#### Члан 49

Чланови Савета и органи Савета, за редовну седницу Савета могу да предложе измену



или повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, допуну предложеног дневног реда, спајање расправе и промену редоследа појединих тачака предложеног дневног реда.

За предложену измену и допуну дневног реда даје се објашњење и образложење које не може трајати дуже од 2 (два) минута.

Приликом утврђивања дневног реда редовне седнице, Савет гласа о сваком предлогу за измену или допуну, без расправе.

## Председавање и вођење седнице

### Члан 50

Радном седницом Савета председава председник Савета.

Председник Савета може препустити председавање седницом Савета потпредседнику Савета, посебно ако жели да изнесе уводно излагање или учествује у расправи по одређеној тачки дневног реда.

### Члан 51

Расправа из утврђеног дневног реда седнице Савета води се по усвојеном редоследу тачака. На почетку, председавајући на седници даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога, након чега се отвара расправа.

### Члан 52

У расправи, председавајући даје реч за дискусију члановима Савета према редоследу пријављивања до коначног исцрпљивања листе пријављених.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује расправу и ставља на гласање.

### Члан 53

Члан Савета има право да усмено укаже на повреду у поступању председавајућег, ако сматра да није у складу с одредбама Пословника.

Председавајући на седници даје реч члану Савета који указује на повреду пословника одмах по завршеном излагању претходног дискутанта.

Члан Савета који указује на повреду Пословника, дужан је да наведе који је члан Пословника повређен и да образложи у чему се састоји та повреда, с тим што може говорити најдуже до 2 (два) минута.

### Члан 54

Председавајући на седници, ако сматра да повреда Пословника није учињена, дужан је да то објасни, а уколико сматра да је повреда учињена, дужан је да учињену повреду Пословника отклони.

Ако и после објашњења председавајућег на седници члан Савета сматра да је повреда Пословника учињена, може захтевати да се Савет, без расправе, о томе изјасни гласањем.

Члан Савета не може истицати повреду истог члана Пословника коју је по једној тачки дневног реда већ истицао други члан Савета, а за коју је председник већ дао одговарајуће објашњење или се Савет изјаснио да Пословник није повређен.

## Члан 55

Ако током седнице дође до ситуације да истој не присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно доношење одлука, председавајући привремено прекида седницу Савета.

Седница Савета се наставља када је обезбеђен кворум.

## Право дискусије и реплике на седници

## Члан 56

Сваки члан Савета или позвана особа, има право да говори на седници Савета.

Говорник на седници Савета је дужан да поштује достојанство Републике Србије, Републике Чешке, Националног савета чешке националне мањине и чланова Савета.

Сваки предлагач одговоран је за законитост предлога и онога што из њега произилази.

## Члан 57

Члан Савета говори на седници са свог места, по добијању речи од председавајућег.

Члан Савета на седници може да говори само о тачки дневног реда о којој се води расправа. Члан Савета на седници може по једној тачки дневног реда говорити највише два пута, не дуже од 2 (два) минута у једном обраћању.

## Члан 58

Нико не може да говори на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може да прекида говорника нити да га опомиње, осим председавајућег на седници, у случајевима предвиђеним овим Пословником.

## Члан 59

На седници Савета није дозвољено непосредно обраћање члана Савета другом члану коришћењем увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

За време излагања члана Савета или других учесника у расправи, није дозвољено добацивање, односно ометање говорника, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

## Члан 60

Ако се члан Савета у свом излагању на седници Савета увредљиво изрази о другом члану Савета, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, члан Савета на кога се излагање односи има право на реплику.

Реплика не може да траје дуже од 2 (два) минута.

О коришћењу права на реплику одлучује председавајући на седници Савета.

## Одлучивање и закључивање на седници

## Члан 61

Савет одлучује гласањем чланова Савета, у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Савет на радним седницама одлучује јавним гласањем - дизањем руке.

Чланови Савета гласају за предлог, против предлога, или се уздржавају од гласања.

#### Члан 62

Након обављеног гласања, председавајући на седници Савета закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом када председавајући констатује да је за њу гласала већина на седници присутних чланова Савета, осим у случајевима када је потребна већина од укупног броја чланова, у складу са Статутом.

Када се обави расправа и разматрање свих тачака дневног реда и када се проведе одлучивање о њима, председник Савета закључује седницу Савета.

#### Члан 63

Председник Савета прекида рад седнице Савета и у другим оправданим случајевима, ако то Савет закључи.

Период у коме се заказује наставак прекинуте седнице Савета не може бити дужи од 15 дана. За наставак седнице, чланови Савета морају бити благовремено обавештени, а најмање 48 сати пре почетка наставка седнице.

#### Члан 64

О реду на седници Савета стара се председник и потпредседник Савета.

Због повреде реда на седници, председник Савета може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

#### Члан 65

Председник Савета је дужан да члану Савета који се не придржава одредаба Статута и Пословника, или на други очигледан начин злоупотребљава предвиђена права, изрекне меру.

#### Члан 66

Опомена се изриче члану Савета: који говори пре него што је затражио и добио реч; који, и поред упозорења председавајућег на седници Савета, говори о питању које није на дневном реду; ако прекида дискутанта у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора; ако употребљава псовке и увредљиве изразе; ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица; ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

#### Члан 67

Мера одузимања речи изриче се члану Савета коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

Члан Савета коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да прекине своје излагање, а у даљем току седнице не може учествовати у дискусији.

#### Члан 68

Мера удаљења са седнице изриче се члану Савета који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Савета о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу овог Пословника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану Савета и без претходно изречених мера, у случају физичког напада на друго лице у просторијама Националног савета чешке националне мањине или другом месту где се одржава седница Савета.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава и у исту се не може вратити до краја седнице.

#### Члан 69

Ако председник Савета редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу док се не успостави ред.

У крајњем случају, уколико увођење реда на седници није могуће, председник Савета прекида седницу Савета.

#### Вођење, израда и усвајање записника седнице

#### Члан 70

О раду на седници Савета води се записник.

Записник обухвата главне податке о току седнице, нарочито о предлозима о којима се расправљало, с именима учесника у расправи, о закључцима који су на седници прихваћени, о резултату гласања о појединим питањима и о изреченим мерама.

#### Члан 71

Основу за коначно формулисање предлога записника са седнице Савета чине белешке у књизи записника Савета, и тонски снимак тока седнице.

Записивање бележака у књигу записника и тонско снимање седнице Савета врши записничар.

Записничар може бити један од присутних чланова Савета који се на почетку сваке седнице изабере за записничара, већином гласова присутних или члан стручне службе Савета.

Саставни део записника чини и излагање члана Савета достављено у писаном облику.

Предлог записника садржи: редни број и назив седнице, датум, време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Савета, имена председавајућих на седници, имена лица која су по позиву присуствовала седници, предложени и усвојени дневни ред, ток седнице са навођењем питања која су разматрана, резиме дискусија говорника, резултате гласања по појединим питањима, донете одлуке, препоруке, мишљења, сагласности и коме се иста имају доставити, затим закључке донете на седници, као и време завршетка седнице.

#### Члан 72

Записник са претходне седнице Савета доставља се уз материјал за наредну седницу и усваја се на почетку седнице Савета.

Усвојени записник потписују председник и записничар.

Примерак усвојеног записника са претходне седнице Савета доставља се Министарству за државну управу и локалну самоуправу.

#### Члан 73

Све одлуке и акти Националног савета објављују се најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу односно њиховог доношења на огласној табли Савета.

### V ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

#### Члан 74

Остваривање права чланова Савета чини коришћење могућности које им гарантује уставни, законски и статутарни нормативно-правни оквир по питању ангажовања на очувању и развоју културне аутономије и мањинске самоуправе.

Остваривања права чланова Савета обезбеђују се њиховим активним учешћем у раду Савета, органа Савета и радних тела Савета.

#### Члан 75

Сви чланови Савета су у обавези да послове, који су им поверени од стране Савета, врше тако да интерес Савета и чешке националне мањине не подреде личном интересу.

Уколико су политички активни, чланови Савета у својим наступима и активностима не смеју себе, као политичке личности, идентификовати са Саветом.

Није дозвољено коришћење угледа или имовине Савета ради пружања подршке некој политичкој партији или политичком покрету.

#### Члан 76

Понашање чланова Савета током обављања мандата, мора бити усклађено са захтевима за обављање јавне функције. То понашање мора уважавати кодексе културног, друштвеног, јавног и дипломатског наступа.

У свакој прилици чланови Савета морају водити рачуна о томе да су део чешке националне заједнице и да наступају као својеврсни амбасадори Чеха у Србији.

#### Члан 77

Одевање чланова Савета на јавном месту, током извршавања службеног протокола и на седницама Савета мора бити усклађено са стандардима за те прилике.

### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 78

Доношење новог Пословника или измене постојећег, може предложити председник Савета, Извршни одбор Савета или најмање једна трећина чланова Савета.

Предлог се подноси у писаној форми, са посебним објашњењем разлога зашто је измена

потребна. Пословник се усваја већином гласова на седници присутних чланова Савета.

#### Члан 79

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављен на огласној табли Савета.

#### Члан 80

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Националног савета чешке националне мањине од 27.03.2015.

У Белој Цркви,

М.П.

Председница Националног савета  
чешке националне мањине  
Љиљана Стехлик